



KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Kohtla-Järve

25. oktoober 2016 nr 18

Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, Kohtla-Järve linna põhimääruse § 19 lõike 2 punkti 7 alusel.

§ 1. Rakendusala

Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise korraga (edaspidi kord) kehtestatakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi hallatav asutus) töötasustamise ja toetuste maksmise üldised tingimused ja kord ühtsete töötasustamise põhimõtete loomiseks kõigile hallatavate asutuste töötajatele.

§ 2. Üldsätted

- (1) Hallatava asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise korra kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus), kui seadusega või Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi volikogu) õigusaktidega ei ole sätestatud teisiti.
- (2) Hallatava asutuse struktuuri, töötajate koosseisu esitab linnavalitsusele kinnitamiseks vastava asutuse juht.
- (3) Hallatava asutuse juhi töötasu, toetused, lisatasud ja tulemustasu määrab linnapea sotsiaalteenistuse abilinnapea taotluse alusel vastavuses hallatava asutuse eelarve ja vastava palgavahemikuga käskkirjaga, kooskõlas käesoleva korraga.
- (4) Kohtla-Järve linna (edaspidi linn) huvikoolide õpetajate ja juhtide töötasu alammäärad kehtestab volikogu määrusega.
- (5) Linna koolieelsete lasteasutuste pedagoogide töötasude alammäärad kehtestab volikogu määrusega.
- (6) Linna üldhariduskoolide õpetajate töötasude alammäärad kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega.

§ 3. Mõisted

- (1) Töötaja – hallatava asutusega töösuhtes olev isik, kes töötab töölepingu alusel.
- (2) Töökoht – hallatava asutuse töökohtade koosseisus ettenähtud töökoht.
- (3) Töötasu – tasu, mida hallatav asutus maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale.

- (4) Töötasu vahemik – töötasu alam- ja ülemmäära vahemik.
- (5) Tulemustasu – tasu, mida hallatav asutus maksab töötajale tulemusliku töö eest hallatava asutuse eesmärkide saavutamisel.
- (6) Lisatasu täiendavate tööülesannete eest – täiendavate tööülesannete täitmise eest makstav tasu.
- (7) Asendustasu – puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstav tasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, juhul kui asendamine ei ole ettenähtud töötaja ametijuhendis.
- (8) Toetus – rahaline toetus, mida makstakse vastavalt käesoleva korra paragrahvile 9.

§ 4. Palgapoliitika põhimõtted

- (1) Kohtla-Järve linna palgapoliitika on ühtne.
- (2) Töö tasustamine on seaduslik, lähtub Eesti Vabariigi ja Kohtla-Järve linna õigusaktidest.

§ 5. Töö tasustamine

- (1) Töötajate töötasude kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest. Töötasu määramise alus on hallatava asutuse kinnitatud eelarve, töökohtade koosseis ja käesolev kord.
- (2) Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse aja eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.
- (3) Töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt järgneva arvelduskuu 15 kuupäeval töötaja poolt osundatud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmisest on töötaja kohustatud teavitama tööandjat.

§ 6. Töökoha põhigrupid

- (1) Hallatava asutuste töökohad on jaotud vastavalt haridusele esitatavatele nõuetele ja tööiseloomule järgmistesse gruppidesse:
 - 1) I grupp - abipersonal;
 - 2) II grupp - keskkvalifikatsiooniga erialaspetsialistid;
 - 3) III grupp - eriharidusega erialaspetsialistid;
 - 4) IV grupp - kõrgharidusega erialaspetsialistid, struktuuri- ja osakonnajuhatajad;
 - 5) V grupp - juhid.
- (2) Töötajate töö tasustamise aluseks on käesoleva paragrahvi lõikes 1 kehtestatud töökoha põhigrupid.
- (3) Igale töökoha põhigrupile vastab töötasu vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate töökohtade kuu töötasu miinimum- ja maksimummäära:
 - 1) I grupp – mitte vähem kui Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär, kuid mitte rohkem kui 600 eurot;
 - 2) II grupp – mitte vähem kui Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär, kuid mitte rohkem kui 700 eurot;
 - 3) III grupp – 480 - 800 eurot;
 - 4) IV grupp – 550 - 1500 eurot;
 - 5) V grupp – 800 - 2 000 eurot.

- (4) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks töökohtadele kinnitatud töötasu vahemikud ning neile vastavad töötasud.

§ 7. Lisatasude maksmine

- (1) Lisatasu makstakse vastava hallatava asutuse juhi käskkirja alusel töötajale lisaks töötasule täiendavate tööülesannete täitmise eest. Lisatasu ei tohi ületada 50 protsenti töötaja töötasust.
- (2) Lisatasu määratakse ühekordse või perioodilise lisatasuna. Kui on alust eeldada, et lisaülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse töötaja töölepingut ning vaadatakse üle tema töötasu.
- (3) Tulemustasu makstakse vastava hallatava asutuse juhi käskkirja alusel. Tulemustasu tasumine peab olema põhjendatud. Tulemustasu ei või ületada 50 protsenti töötasust.
- (4) Töötajale võib maksta lisatasusid ja tulemustasusid asutuse eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.
- (5) Asendustasu puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstakse vastava linnavalitsuse hallatava asutuse juhi käskkirja alusel töötajale lisaks töötasule ja see ei tohi ületada 50 protsenti puuduva töötaja töötasust.
- (6) Kui töötaja on rikkunud töölepingust tulenevat kohustust ja tema kohta on rakendatud võlaõigusseaduse 5. peatükis sätestatud õiguskaitsevahendeid, siis tulemustasu ei maksta ühe aasta jooksul.

§ 8. Asendustundide ja ületunnitöö tasustamine õpetajatele

Asendustunnid ja ületunnitöö tasustatakse vastavalt asendava õpetaja palgamäärale astronoomilise tunnitasu järgi igal kuul koefitsiendiga vähemalt 1,5 või vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.

§ 9. Toetuste maksmine

Toetusi võib maksta tööandja käskkirja alusel eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires järgmiselt:

- 1) abiellumise toetus (abielutunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot;
- 2) lapse sünnitoetus (sünnitunnistuse esitamisel) kuni 500 eurot ühe lapse kohta;
- 3) toetus juubeli puhul (50, 60, 65, 70) kuni 500 eurot;
- 4) jõulutoetus kuni ühe kuu palga ulatuses;
- 5) matusetoetus vanemate, abikaasa või laste surma puhul kuni 500 eurot;
- 6) matusetoetus töötaja surma korral kuni 500 eurot tema pereliikme poolt surmatunnistuse esitamisel, kes korraldab matuse.

§ 10. Transpordikulude hüvitamine

- (1) Hallatavate asutuste juhtidele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud linnapea käskkirjas kehtestatud korras.
- (2) Hallatavate asutuste töötajatele võib hüvitada isikliku sõiduauto tööalasteks sõitudeks kasutamise kulud hallatavate asutuste juhi käskkirjas kehtestatud korras.

§ 11. Rakendussätted

- (1) Kohtla-Järve Linnavalitsuse 4. novembri 2014. a määrus nr 34 „Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamise ja toetuste maksmise kord“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2017. a.

Ljudmila Jantšenko
linnapea

Vadim Vilde
linnasekretär